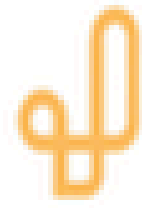


MENGEVALUASI EFEKTIVITAS STRUKTUR ORGANISASI

TUJUAN :

- 1. Meningkatkan kemampuan organisasi dalam menganalisis kesesuaian struktur organisasi dengan strategi, tujuan, dan kebutuhan operasional perusahaan**
- 2. Mengoptimalkan fungsi dan alur koordinasi antar unit kerja melalui evaluasi pembagian tugas, wewenang, dan tanggung jawab yang jelas**
- 3. Mendorong perbaikan berkelanjutan pada struktur organisasi untuk meningkatkan efisiensi, responsivitas, dan kinerja keseluruhan perusahaan**





MENGEVALUASI EFEKTIVITAS STRUKTUR ORGANISASI

SASARAN :

Praktisi SDM/HC

**Tim Organisasi & Tata Laksana
(Ortal)**

**Manager dan Supervisor lintas
fungsi**

**Tim Perencana Strategis dan
Transformasi Organisasi**

**Konsultan internal yang menangani
perbaikan struktur organisasi**





MENGEVALUASI EFEKTIVITAS STRUKTUR ORGANISASI

OUTLINE : DAY 1

08.00 – 09.00 Sesi Pembukaan dan Ice Breaking

09.00 – 10.00 Bab 1: Pengertian dan Tujuan Struktur Organisasi

► Fungsi struktur, hubungan dengan strategi, peran dalam efisiensi dan efektivitas

10.00 – 11.00 Bab 2: Jenis-Jenis Struktur Organisasi

► Struktur fungsional, divisional, matriks, hybrid, dan agile

11.00 – 12.00 Bab 3: Prinsip-prinsip Desain Struktur yang Efektif

► Span of control, unity of command, departementalisasi, hirarki

12.00 – 13.00 Istirahat Siang

13.00 – 14.30 Bab 4: Indikator dan Kriteria Evaluasi Struktur Organisasi

► Efisiensi, kejelasan peran, fleksibilitas, koordinasi, kecepatan pengambilan keputusan

14.30 – 16.00 Bab 5: Metode dan Alat Evaluasi Struktur Organisasi

► Analisis beban kerja, analisis rantai komando, analisis peran dan fungsi

DAY 2

08.00 – 10.00 Bab 6: Evaluasi Kesesuaian Struktur dengan Strategi dan Proses Bisnis

► Alignment struktur-strategi, value chain analysis, core vs support functions

10.00 – 11.00 Bab 7: Analisis Tumpang Tindih Fungsi dan Duplikasi Peran

► Overlapping fungsi, silo antar unit, inefisiensi peran

11.00 – 12.00 Bab 8: Menyusun Rekomendasi Perbaikan Struktur Organisasi

► Format laporan evaluasi, saran perubahan, struktur alternatif

12.00 – 13.00 Istirahat Siang

13.00 – 14.00 Bab 9: Peran SDM dan Manajemen dalam Restrukturisasi

► Dukungan manajemen, keterlibatan karyawan, manajemen transisi

14.00 – 15.30 Bab 10: Simulasi dan Studi Kasus Evaluasi Struktur Organisasi

► Latihan analisis struktur, identifikasi masalah, dan usulan perbaikan

15.30 – 16.00 Evaluasi dan Refleksi Pembelajaran

CTA :

Ikuti Pelatihan 2 Hari dan Dapatkan Sertifikat Resmi!

Mengevaluasi Efektivitas Struktur Organisasi

